

上曜開發科技股份有限公司董事會議事規範

- 第一條：本規則爰依「公開發行公司董事會議事辦法」第二條訂定，本公司董事會議依本規則行之。
- 第二條：本公司董事會其主要議事內容、作業程序、議事錄應載明事項、公告及其他應遵循事項，應依本規範之規定辦理。
- 第三條：本公司董事會應於開會七日前通知各董事及監察人，並載明開會地點、時間、召集事由；但遇緊急情事時得不經書面通知隨時召集之，董事不得以召集通知未超過七日而提出異議。
開會地點與時間，應於本公司所在地及辦公時間或便於董事出席且適合董事會開會地點及時間為之。
本規範第十一條第一項各款事項，除有突發緊急情事或正當理由外，應於召集事由中列舉，不得以臨時動議提出。
- 第四條：本公司董事會每季召開一次，由董事長召集並擔任主席；但每屆第一次董事會由所得選票代表選舉權最多之董事召集之，召集權人有二人以上時，應互推一人擔任之。董事長請假或因故不能行使職權時，由副董事長代理之，無副董事長或副董事長亦請假或因故不能行使職權時，由董事長指定董事一人代理之，若董事長未指定代理人者，則由董事互推一人代理之。
- 第五條：本公司董事會指定本公司財務部為處理議事事務單位。
議事單位應擬訂董事會議事內容，並提供足夠之會議資料，於召集通知時一併寄送。董事如認為會議資料不充分，得向議事事務單位請求補足。
經由董事會討論之議案，如有董事認為相關資料不足，得經董事會決議延期審議之。
- 第六條：董事會開會應備置簽名簿，由出席董事簽到，以供查考；董事應親自出席，如未能親自出席，依公司章程規定得委託其他董事代理出席，且受託代理之董事以受一人之委託為限。
董事會開會時，如以視訊會議為之，其董事以視訊參與會議者，視為親自出席。
董事委託其他董事代理出席時，應於每次出具委託書，並列舉召集事由之授權範圍。
- 第七條：本公司董事會開會時，依會議內容需要要求議事事務單位或經理部門應備妥相關資料供與會董事隨時查閱，並指定相關經理部門人員列席，報告及答覆董事提出之詢問；必要時亦得邀請會計師、律師或其他專業人士列席。
董事會之主席於已屆開會時間並有過半數之董事出席時，應即宣布開會；已屆開會時間，如全體董事有半數未出席時，主席得宣布延後開會，其延後次數以二次為限。延後二次仍不足額者，主席應依本規範第三條第一項規定之程序重新召集之。
前項及第十五條第二項第二款所稱全體董事，以實際在任者計算之。
監察人得列席董事會陳述意見，但不得參與表決。
- 第八條：董事會開會過程應全程錄音或錄影存證，並至少保存五年，其保存得以電子方式為之。
前項保存期限未屆滿前，發生關於董事會相關決議事務之訴訟時，其相關錄音或錄

影存證資料應續予保存至訴訟終結止。

以視訊會議召開者，其視訊影音資料視為會議記錄之一部份，應於公司存續期間妥善保存。

第九條：本公司定期性董事會之議事內容，至少包括下列各事項：

一、報告事項：

- (一) 上次會議記錄及執行情形。
- (二) 重要財務業務報告。
- (三) 內部稽核業務報告。
- (四) 其他重要報告事項。

二、討論事項：

- (一) 上次會議保留之討論事項。
- (二) 本次會議預定討論事項。

三、臨時動議。

第十條：董事會應依會議通知所排定之議事程序進行。但經出席董事過半數同意者，得變更之。

非經出席董事過半數同意者，主席不得逕行宣布散會。

董事會議事進行中，若在席董事未達出席董事過半數者，經在席董事提議，主席應宣布暫停開會，準用第七條第二項規定辦理。

第十一條：下列事項應提本公司董事會討論：

一、本公司之營運計畫。

二、年度財務報告及半年度財務報告。

三、依證券交易法第十四條之一規定訂定或修訂內部控制制度。

四、依證券交易法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人，為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。

五、募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。

六、財務、會計或內部稽核主管之任免。

七、依證券交易法第十四條之三、其他依法令或章程規定應由股東會決議或提董事會之事項或主管機關規定之重大事項。

獨立董事對於依證券交易法第十四條之三應經董事會決議之事項，應親自出席，或委由其他獨立董事代理出席。獨立董事如有反對或保留意見，應於董事會議事錄載明；如獨立董事不能親自出席董事會表達反對或保留意見者，除有正當理由外，應事先出具書面意願，並載明於董事會議事錄。

第十二條：主席對於議案之討論，認為已達可付表決之程度時，得宣布停止討論，提付表決。

表決時如經主席徵詢出席董事全體無異議者，視為同意通過。但經主席徵詢有異議者，即應提付表決。

表決方式由主席徵詢出席董事全體無異議通過，並就下列各款規定擇一辦理：

一、舉手表決或投票器表決。

二、唱名表決。

三、投票表決。

四、公司自行選用之表決。

前二項所稱出席董事全體不包括依第十四條第一項規定不得行使表決權之董事。

第十三條：董事會之決議，除依證券交易法及公司法另有規定外，應有過半數董事出席，出席董事過半數同意為之。
同一議案有修正案或替代案時，由主席併同原案定其表決之順序。但如有其中一案已獲通過時，其他議案即視為否決，無須再行表決。
議案之表決如有設置監票及計票人員之必要者，由主席指定之，但監票人員應具董事身分。
表決之結果，應當場報告，並做成記錄。

第十四條：對董事會所列之議案，與其董事本身或其代表之法人利害關係，致有損及公司利益之虞者，得陳述意見及答詢，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。
董事會之決議，對前項規定不得行使其表決權之董事，依公司法第二百零六條第二項準用第一百八十條第二項規定辦理。

第十五條：董事會之議事，應作成議事錄，議事錄應詳實載明下列事項：

- 一、會議屆次(或年次)及時間地點。
 - 二、主席之姓名。
 - 三、董事出席狀況，包括出席、請假及缺席者之姓名與人數。
 - 四、列席者之姓名及職稱。
 - 五、記錄之姓名。
 - 六、報告事項。
 - 七、討論事項：各議案之決議方法與結果、董事、監察人、專家及其他人員發言摘要、反對或保留意見且有記錄或書面聲明暨獨立董事依第十一條第二項規定出具之書面意見。
 - 八、臨時動議：提案人姓名、議案之決議方法與結果、董事、監察人、專家及其他人員發言摘要、反對或保留意見且有記錄或書面聲明。
 - 九、其他應記載事項。
- 董事會決議事項，如有下列情事之一者，除應於議事錄載明外，並應於董事會之日起二日內於行政院金融監督管理委員會指定之公開資訊觀測站辦理公告申報：
- 一、獨立董事有反對或保留意見且有記錄或書面聲明。
 - 二、未經本公司審計委員會通過，而經全體董事三分之二以上同意通過。
- 董事會簽到簿為議事錄之一部分，應於公司存續期間妥善保存。
議事錄須由會議主席及記錄人員簽名或蓋章，於會後二十日內分送各董事及監察人。並應列入本公司重要檔案，於本公司存續期間妥善保存。
第一項議事錄之製作及分發得以電子方式為之。

第十六條：除第十一條第一項應提董事會討論事項外，董事會依法令或章程規定，得授權董事長行使董事會職權，董事長請假或因故不能行使職權時，由副董事長代理之，其授權內容如下：

- 一、核定各項重要契約。
- 二、不動產抵押借款及其他借款之核定。
- 三、公司一般財產及不動產購置與處分之核定。
- 四、轉投資公司董事及監察人之指派。
- 五、增資或減資基準日及現金股利配發基準日之核定。

第十七條：本規範經董事會同意後施行，並提報股東會，修正時亦同。